**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

* **luna februarie 2019 -**

In luna februarie 2019, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**04 - 08.02.2019**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 28.01 - 04.02.2019 si plasare pe site;
* Definitivare raport de activitate lunar DRI pentru luna ianuarie 2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 04 - 08.02.2019;
* Definitivare raport de activitate anual DRI pentru anul 2018;
* Redactare si transmitere adresa catre Directia Comunicare, Relatii Publice impreuna cu raportul de activitate anual DRI pentru anul 2018 (format hartie si electronic);
* Verificare stadiu cereri de finantare aflate in etapa de contractare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS si Operatiunea A Cladiri Rezidentiale;
* Analizare Solicitare de Clarificari nr. 7 transmisa de a ADR Sud Muntenia ref. proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai - Sala de Sport”, aflat in etapa de contractare;
* Demersuri raspuns Solicitare de Clarificari nr. 7 transmisa de a ADR Sud Muntenia ref. proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai - Sala de Sport”, aflat in etapa de contractare: discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL si DGP – SIB; aplicare semnatura electronica documente si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru incarcare in MySMIS;
* Convocare participanti pentru sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020: reprezentanti conducere, SC Intergroup Engineering SRL, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte, ASSC;
* Analizare/completare si semnare proces-verbal final incheiat cu ocazia evaluarii raspunsurilor transmise de SC MOCTEZUMA CONSULTING SRL si SC TUD FINANCIAL CONSULTING SRL la solicitarile de clarificari formulate in ceea ce priveste oferta depusa la achizitia directa de servicii „Consultanta in vederea finantarii accelararii programelor de investitii in domeniul eficientei energetice si utilizarii surselor de energie regenerabila (ELENA)” – in scopul realizarii documentatiei de finantare necesara proiectului “Monitorizarea eficienta a consumului energetic local prin Dispeceratul Energetic Local”; discutii cu Serv. Achizitii Publice, Contracte;
* Studiu/analizare informatii pagini web programe cu finantare europeana: UIA (Urban Innovative Actions), LIFE, URBACT III, HORIZON 2020 - Work Programme 2018-2020 “Secure, clean and efficient energy”;
* Elaborare si verificare draft Nota de fundamentare privind achizitionarea de servicii de consultanta pentru proiecte cu finantare externa in anul 2019;
* Elaborare si verificare draft Nota de fundamentare privind sumele destinate cotizatiilor anuale si altor activitati legate de implementarea de proiecte pentru anul 2019;
* Elaborare si verificare draft Nota de fundamentare privind sumele necesare pentru proiecte cu finantare europeana din alte surse de finanțare – in curs de evaluare/implementare pentru anul 2019;
* Studiu modificari legislative: Sinteza principalelor modificări la Ghidul Solicitantului – Conditii specifice de accesare a fondurilor in cadrul apelului de proiecte cu numarul POR/2017/4/4.1/1, cu modificarile ulterioare -Februarie 2019; Ordin nr. 6008/24 octombrie 2018 privind detalierea impactului aplicarii prevederilor OUG nr. 85/2018 pentru abrogarea unor dispozitii legale in domeniul investitiilor finantate din fonduri publice, asupra beneficiarilor proiectelor depuse in cadrul apelurilor lansate prin POR 2014-2020;
* Analizare si modificare PO 39 - privind acordarea drepturilor salariale pentru activitatea prestata in proiecte finantate din fonduri europene; discutii/corespondenta cu reprezentanti Dir. Economica, Serv. Managementul Calitatii;
* Participare la sedinta operativa saptamanala a Municipiului Ploiesti;
* Participare la sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020;
* Participare la sedinta Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Corespondenta MDRAP ref. proiecte achizitie mijloace de transport in parteneriat;
* Corespondenta RATP ref. contract delegare gestiune SC CERTRANS LEVEL SRL;
* Transmitere clarificari comisie receptie ref. contract delegare gestiune SC CERTRANS LEVEL SRL;
* Intalnire cu reprezentant SC MOCTEZUMA CONSULTING SRL; discutii ref. accesare programe LIFE, URBACT III, HORIZON 2020;
* Verificare si transmitere actiuni cheie PAED;
* Verificare cerere de prefinantare proiect POCA 2.1;
* Discutii cu coordonatorul tehnic din partea Asociatiei PartNET, cu expertul CAF si toti participantii privind desfasurarea schimbului de experienta CAF in vederea pregatirii tuturor documentelor necesare deplasarii pentru proiectul POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti” si participare la intalnirea privind informarea participantilor legata de deplasarea din Ploiesti catre aeroport, zbor, cazare si programul desfasurarii schimbului la Bari - Italia;
* Aplicare semnatura electronica Cerere de prefinantare nr. 4 si toate documentele justificative pentru a putea fi introduse in MySMIS;
* Discutii cu consilier primar, reprezentant Dir. Economica ref. Procedura Operationala privind acordarea drepturilor salariale pentru activitatea prestata in proiectele POCA; revizuire Procedura Operationala POCA impreuna cu reprezentant Dir. Economica;
* Deplasare la Bucuresti la sediul MDRAP pentru a transmite Acordurile de Parteneriat si Protocol pentru achizitia de autobuze electrice si tramvaie;
* Cautare noi oportunitati de finantare nerambursabila pentru Municipiul Ploiesti;
* Completare formular de inscriere pentru seminarul ro-cultura din Brasov 07 martie unde vor participa 2 reprezentanti ai municipiului Ploiesti;
* Corespondenta cu partenerii “Asociatia PartNet” din proiectul POCA 2.1 cu privire la schimbul de experienta din Bari, Italia unde vor participa reprezentanti ai Municipiului Ploiesti;
* Discutii cu managerul de proiect si reprezentant SC Intergroup Engineering SRL privind solicitarea de clarificare pentru proiectul ”Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – Sistem iluminat public traseu tramvai 101 Bd. Republicii – Str. Gheorghe Doja – Str. George Cosbuc – Str. Stefan Greceanu – Str. Nicolae Balcescu – Str. Stefan cel Mare – Str. Democratiei – Gara de Sud” in vederea continuarii/definitivarii procesului de evaluare a conformitatii administrative si a eligibilitatii; transmitere document inregistrat scanat;
* Verificare Nota de fundamentare privind finantarea nerambursabila pentru proiectul cu finantare externa „PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE - CORUPTIE”;
* Discutii responsabil economic, responsabil achizitii publice, potential expert prevenire coruptie privind pasii de urmat pentru implementarea proiectului „PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE - CORUPTIE”;
* Transmitere informare primita din partea MOL Romania si a Fundatiei pentru Parteneriat privind lansarea celei de-a 14-a editii a programului Spatii Verzi catre toate ONG - urile colaboratoare, scolile si liceele din Municipiul Ploiesti;
* Verificare stadiu proiecte in MYSMIS;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Adresa catre Serviciul Managementul Calitatii, a Circulatiei si Evidentei Documentelor - Comisia de Monitorizare, privind programul de obiective, registrul riscurilor si activitatile procedurabile pentru anul 2019;
* Programul de obiective pentru anul 2019, masurabile si cu indicatori de performanta;
* Elaborare si verificare Registrul riscurilor pentru anul 2019, corelat cu obiectivele stabilite si activitatile desfasurate;
* Adresa catre Serviciul Achizitii Publice si Contracte privind adresele de la Asocierea Intergroup Engineering SRL – Urban Proiect Grup SRL nr. 1222/12.10.2010 si nr. 1263/20.10.2010;
* Informare si documentare Program Operational Capital Uman pentru buna desfasurare a activitatii in cadrul Compartimentului O.N.G;
* Studiu documente referitoare la activitatea Compartimentului O.N.G: Planul de Mobilitate Urbana Durabila si Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana pentru Municipiul Ploiesti;
* Participare in calitate de membru in comisia de examen pentru promovarea in functia publica de conducere de Director executiv adjunct in cadrul Directiei administratie Publica Juridic Contencios, Achizitii Publice si Contracte din cadrul Municipiului Ploiesti;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**11 - 15.02.2019**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 04 - 08.02.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 11 - 15.02.2019;
* Verificare stadiu cereri de finantare aflate in etapa de contractare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS si Operatiunea A Cladiri Rezidentiale;
* Elaborare draft caiet de sarcini privind achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru „Actualizarea PLANULUI de MOBILITATE URBANA DURABILA pentru POLUL de CRESTERE PLOIESTI”; studiu SIDU si PMUD;
* Centralizare informatii, elaborare si verificare Nota de fundamentare privind proiectele finantate prin Programul Operational Capacitate Administrativa 2014-2020, din alte surse de finantare externa si prin Programul Operational Regional 2007-2013; transmitere si discutii Dir. Economica;
* Centralizare informatii, elaborare si verificare Nota de fundamentare privind sumele destinate cotizatiilor anuale; transmitere si discutii Dir. Economica;
* Centralizare informatii, elaborare si verificare Nota de fundamentare privind sumele destinate pentru pregatirea si implementarea de proiecte conform Legii nr. 350/2005; transmitere si discutii Dir. Economica;
* Centralizare informatii, elaborare si verificare Nota de fundamentare privind sumele pentru achizitionarea de servicii de consultanta pentru proiecte cu finantare externa; transmitere si discutii DTI;
* Centralizare informatii, elaborare si verificare Nota de fundamentare privind proiectele depuse in cadrul Programului Operational Regional 2014-2020; transmitere si discutii DTI;
* Centralizare informatii si elaborare draft Nota de fundamentare pentru acordarea drepturilor salariale pentru activitatea prestata in proiecte depuse in cadrul Programului Operational Regional (POR) 2014-2020 si draft adresa inaintare catre Serv. Resurse Umane, Administrativ; discutii cu Dir. Economica;
* Elaborare sume necesare buget 2019 pentru 3 proiecte de eficientizare cladiri publice aflate in faza de contractare: Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”, “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei”, “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Analizare/discutii ref. modificari PO 39 - privind acordarea drepturilor salariale pentru activitatea prestata in proiecte finantate din fonduri europene;
* Redactare si transmitere convocare participanti pentru sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020: reprezentanti conducere, SC Intergroup Engineering SRL, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte, ASSC; confirmare telefonica;
* Participare la sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020;
* Participare la sedinta operativa a Municipiului Ploiesti;
* Adrese catre SC CERTRANS LEVEL SRL si catre TCE Ploiesti - solicitare furnizare date;
* Raspuns catre SC CERTRANS LEVEL SRL la solicitare clarificare ref. upgradare contract delegare gestiune;
* Verificare si semnare protocoale si contracte participare la schimb de experienta in cadrul proiect POCA 2.1
* Discutii cu coordonatorul tehnic din partea Asociatiei PartNET, cu expertul CAF si toti participantii privind desfasurarea schimbului de experienta CAF in vederea pregatirii tuturor documentelor necesare deplasarii in Italia – Bari, ce se va desfasura in perioada 18-22.02.2019 aferent proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Intocmire si transmitere directiilor si subordonatelor primariei adrese privind desemnarea persoanelor care vor participa la cursurile de managementul calitatii
* in perioadele 26.02-28.02.2019 si 18.03-21.03.2019;
* Elaborare Procedura Operationala privind acordarea drepturilor salariale pentru activitatea prestata in proiectele POCA, POCU si POR;
* Analizare Solicitare de Clarificari nr. 3 transmisa de a ADR Sud Muntenia ref. proiect “Eficientizare Energetica - Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”, aflat in etapa de contractare;
* Demersuri raspuns Solicitare de Clarificari nr. 3 transmisa de a ADR Sud Muntenia ref. proiect “Eficientizare Energetica - Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”, aflat in etapa de contractare: discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL; aplicare semnatura electronica documente si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru incarcare in MySMIS;
* Analizare Solicitare de Clarificari nr. 4 transmisa de a ADR Sud Muntenia ref. proiect “Eficientizare Energetica Colegiul National Alexandru Ioan Cuza”, aflat in etapa de contractare;
* Demersuri raspuns Solicitare de Clarificari nr. 4 transmisa de a ADR Sud Muntenia ref. proiect “ Eficientizare Energetica Colegiul National Alexandru Ioan Cuza”, aflat in etapa de contractare: discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL; aplicare semnatura electronica documente si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru incarcare in MySMIS;
* Application form International Urban Cooperation Programme (IUC);
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Anunt selectie partener in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa POCA/471/2/1 (CP12/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate);
* Anexa 1 – model scrisoare de intentie pentru participarea ca partener in cadrul unui proiect finantat din Programului Operational Capacitate Administrativa CCI2014RO05SFOP001 (POCA), ce urmeaza a fi depus de catre Municipiul Ploiesti;
* Anexa 2 – model Fisa partener pentru participarea ca partener in cadrul unui proiect finantat din Programului Operational Capacitate Administrativa CCI2014RO05SFOP001 (POCA), ce urmeaza a fi depus de catre Municipiul Ploiesti;
* Anexa 3 – model grila de evaluare – etapa de calificare a participantilor;
* Anexa 4 – model grila de evaluare – etapa de evaluare a participantilor;
* Discutii cu reprezentantii Ministerului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice privind proiectul „Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Revizuire si verificare Anexa 3 – Indicatorii tehnico economici ai proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Revizuire si verificare detaliere cheltuielilor aferente proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Estimare buget proiecte Eficientizare Energetica Blocuri – LOTURI 1,2,3 si 4 pentru anul 2019;
* Aplicare semnatura electronica documente pentru proiecte “Eficientizare Consumuri Energetice in Municipiul Ploiesti – Sistem Iluminat Public traseu tramvai 101” si “Eficientizare Consumuri Energetice in Municipiul Ploiesti – Sistem Iluminat Public traseu tramvai 102” si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL in vederea incarcarii pe platforma MySMIS;
* Deplasare zilnica la locatia avariei conductei executate in cadrul proiectului „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I” aflate in administrarea Apa Nova – intalnire cu reprezentantii constructorului SC Tancrad SA si cu dirigintele de santier; stabilire pasi de urmat pentru remediere; urmarire executie lucrari; solicitare constructor remediere covoare statii;
* Proces Verbal de constatare avarie retea de apa;
* Adresa catre SC Tancrad SA solicitare remediere si stabilire intalnire;
* Adresa catre detinatorii de retele, Politia Locala si Politia Rutiera de solicitare asistenta/ participare la executarea lucrarilor;
* Comunicat de presa privind avaria Apa Nova;
* Participare la sedinta cu constructorul, reprezentanti Apa Nova, RASP si conducere privind etapizarea pe termene pentru finalizarea lucrarilor – Proces Verbal de sedinta agreat de toti participantii;
* Adresa catre S.C.Tancrad pentru efectuarea probei de presiune la presiunea de 9 bari;
* Adresa catre SC INTERGROUP SA si SC Septembrie Consulting SRL pentru indicarea punctului de vedere privitor la cauzele generatoare ale avariei, ale eventualelor greseli de executie a retelei de alimentare cu apa, precum si a valorii necesare a presiunii de incercare a tronsonului reparat
* Referat de necesitate expertiza tehnica la obiectul “Mutari protejari retele alimentare cu apa” din cadrul obiectivului de investitii “Creşterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Corespondenta si discutii reprezentant Terra Mileniul III pentru implementarea proiectului „PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE - CORUPTIE”;
* Semnare, inregistrare, scanare documente elaborate de TERRA Mileniul III in cadrul proiectului PROETIC – retransmitere TERRA Mileniul III;
* Transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL si catre manager proiect documente semnate olografic si electronic, generate ca raspuns pentru Solicitarea de clarificare nr. 6 pentru proiect „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 BD. Republicii – Str. Gheorghe Doja - Str. George Cosbuc - Str. Stefan Greceanu - Str.Nicolae Balcescu - Str.Stefan cel Mare - Str. Democratiei - Gara de Sud”;
* Verificare stadiu proiecte in MYSMIS;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**18 - 22.02.2019**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 11 - 15.02.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 18 - 22.02.2019;
* Verificare zilnica stadiu cereri de finantare aflate in etapa de contractare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS si Operatiunea A Cladiri Rezidentiale;
* Studiu modificari legislative: Ordin pentru modificarea si completarea Ordinului 664/2018 privind finantarea din fondurile publice a proiectelor si programelor sportive;
* Studiu informatii pagina web „International Urban Cooperation Programme (IUC) – Start a city–to-city cooperation!”, „International Urban Cooperation (IUC) City-to-City Cooperation - Frequently Asked Questions (FAQ)”; Planul Integrat de Dezvoltare Urbana al Polului de Crestere Ploiesti Prahova, Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana pentru Polul de Crestere Ploiesti 2014-2020, etc; centralizare informatii ref. profil municipiu, dezvoltare urbana durabila, cooperare si actiuni propuse, experienta anterioara, proiecte implementate/care se vor implementa, resurse disponibile, altele, etc si traducere in lb. engleza;
* Completare Application Form „International Urban Cooperation Programme (IUC) – Start a city–to-city cooperation!” in lb. engleza si transmitere in format electronic;
* Completare Chestionar „Trois questions pour préparer le forum économique du 3 avril 2019” in lb. franceza si transmitere in format electronic;
* Completare Chestionar „Become a PROSPECT mentee” in lb. engleza si transmitere in format electronic;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Proiect de Hotarare de Consiliu Local privind modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 248/26.07.2018 privind aprobarea participarii municipiului Ploiesti in cadrul proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”, a indicatorilor tehnico-economici ai investitiei, a cheltuielilor legate de proiect, precum si de aprobare a acordului de parteneriat si a protocolului de asociere privind realizarea in comun a unei achizitii publice ocazionale de autobuze electrice;
* Discutii cu reprezentantii Ministerului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice privind proiectele „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice” si „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Finalizare Anexa 3 – Indicatorii tehnico economici ai proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Finalizare detaliere cheltuieli aferente proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Draft act aditional la Acordul de parteneriat din cadrul proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Verificare si semnare factura degivrare pentru proiectul “Accesibilitate şi fluidizare trafic către zona industrială Ploieşti Vest şi platforma industrială Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferata Bucureşti - Braşov)”;
* Participare sedinta proiecte cu finantare internationala;
* Redactare si transmitere Proces Verbal al sedintei privind proiectele cu finantare internationala;
* Participare sedinta operativa saptamanala a Municipiului Ploiesti;
* Participare la 2 sedinte – discutii ref. clarificari SC CERTRANS LEVEL SRL;
* Participare la sedinta ref. Sistemul de management al calitatii in cadrul Municipiului Ploiesti;
* Verificare/modificare procedura PO – 39 - privind acordarea drepturilor salariale pentru activitatea prestata in proiecte finantate din fonduri europene;
* Intocmire referate deplasare Lyon – Forumul Cultural European;
* Discutii ref. completare Chestionar „Become a PROSPECT mentee”;
* Discutii ref. completare Application Form „International Urban Cooperation Programme (IUC) – Start a city–to-city cooperation!”;
* Verificare Proiect de Hotarare de Consiliu Local privind modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 248/26.07.2018 privind aprobarea participarii municipiului Ploiesti in cadrul proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”, a indicatorilor tehnico-economici ai investitiei, a cheltuielilor legate de proiect, precum si de aprobare a acordului de parteneriat si a protocolului de asociere privind realizarea in comun a unei achizitii publice ocazionale de autobuze electrice; discutii secretar Municipiu Ploiesti;
* Discutii cu coordonatorul tehnic din partea Asociatiei PartNET si toti participantii din grupa 1 ref. elaborarea tuturor documentelor necesare desfasurarii cursului privind Sistemul de management al calitatii in perioada 25.02.2019 - 01.03.2019, in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Intocmire la solicitarea d-nei Croitoru Daniela: descriere proiect POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti” - detalii despre obiectivul general si obiectivele specifice, rezultatele asteptate si activitatile previzionate; situatie cu valorile proiectelor aflate in evaluare depuse in cadrul POR 2014-2020, Axele 3 si 4, pentru toate obiectivele specifice;
* Aplicare semnatura electronica documente Solicitare de clarificari 2 pentru proiect “Eficientizare Consumuri Energetice in Municipiul Ploiesti – Sistem Iluminat Public traseu tramvai 101”;
* Incarcare in platforma MySMIS Notificari cu privire la reconcilierea contabila din partea asociatiei Terra Mileniul 3 si Municipiului Ploiesti pentru proiectul PROETIC;
* Corespondenta cu partenerii “Asociatia PartNet” din proiectul POCA 2.1 cu privire la cursurile de managementul calitatii care se vor desfasuri la sediul PMP incepand cu data de 25.02.2019;
* Redactare raspuns catre Agentia Nationala Antidrog privind solicitarea de finantari nerambursabile conform Legii 350/2005 pentru promovarea Strategiei Nationale Antidrog la nivelul comunitatii locale; transmitere catre Ministerul Afacerilor Interne si Agenția Nationala Antidrog;
* Discutii cu S.C. Tancrad S.A., S.C. Intergroup Engineering SRL, S.C Septembrie Consulting SRL si responsabil tehnic UIP privind finalizarea lucrarilor la reteaua de alimentare cu apa pentru proiect „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Discutii cu reprezentant SC Septembrie Consulting SRL privind raspunsul la obiectul “Mutari protejari retele alimentare cu apa” din cadrul obiectivului de investitii “Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”, inregistrare raspuns - transmitere conducere;
* Transmitere responsabil tehnic referat de necesitate pentru efectuare expertiza tehnica la reteaua de apa la proiect “Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Verificare stadiu proiecte in MYSMIS;
* Referat de necesitate si Dispozitie privind necesitatea extinderii Unitatii de Implementare a Proiectului „PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE - CORUPTIE”;
* Redactare: Anexa la Fisa postului expert prevenire coruptie, Anexa la Fisa postului expert monitorizare masuri anticoruptie, Anexa la Fisa postului campanie anticoruptie
* Verificare pontaje luna ianuarie 2019 proiect PROETIC pentru Terra Mileniul III, semnare nota de avizare pentru luna ianuarie, scanare – retransmitere TERRA Mileniul III;
* Corespondenta si discutii reprezentant Terra Mileniul III pentru implementarea proiectului „PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE - CORUPTIE”;
* Verificare dosar achizitie servicii de servicii de informare si comunicare pentru proiect “PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE - CORUPTIE” – inaintare spre aprobare conducere;
* Studiu informatii despre reconcilierea contabila ref. proiect “PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE - CORUPTIE”;
* Inregistrare, scanare si transmitere catre managerul de proiect solicitare clarificare nr 2 la proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 bd. Republicii – str. Gheorghe Doja - str. George Cosbuc - str. Stefan Greceanu - str. Nicolae Balcescu - str. Stefan cel Mare - str. Democratiei - Gara de Sud; discutii cu reprezentant SC Intergroup Engineering SRL;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**25.02 - 01.03.2019**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 18 - 22.02.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 25.02 - 01.03.2019;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI pentru luna februarie 2019;
* Verificare zilnica stadiu cereri de finantare aflate in etapa de contractare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS si Operatiunea A Cladiri Rezidentiale;
* Analizare propunere de proiect ALDA (European Association for Local Democracy) - Program: Europe for Citizens, Strand: Democratic Engagement and Civic Participation, Measure: Networks of Towns;
* Analizare/studiu informatii pagina web „Grand Prix ESSEC de la Ville solidaire et de l'Immobilier responsable” - creat cu sprijinul „Association internationale des Maires francophones (AIMF)”, „Fondation Agir Contre l'Exclusion (FACE)”, Primaria Paris, „Métropole du Grand Paris (MGP)”, „Ministère de la Cohésion des territoires et des Relations avec les collectivités territoriales”, „Société du Grand Paris (SGP)”, „Association des Maires de France (AMF)”, „Fondation Abbé Pierre”, „Plan Bâtiment Durable, Solidarités Nouvelles pour le Logement (SNL)”, „UNIOPSS” si orasul Ouagadougou (Burkina Faso);
* Studiu informatii SIDU, PMUD, pagini web ref. politica de investitii a UE si CE privind buget pentru perioada 2021-2027;
* Elaborare si verificare/discutii draft CAIET DE SARCINI privind achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru „Actualizarea PLANULUI de MOBILITATE URBANA DURABILA pentru POLUL de CRESTERE PLOIESTI”;
* Elaborare si verificare/discutii draft CAIET DE SARCINI privind achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru „Actualizarea STRATEGIEI INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANA DURABILA pentru POLUL de CRESTERE PLOIESTI”;
* Discutii/corespondenta cu responsabilul financiar si responsabilul juridic ref. raspuns solicitare informatii expert contabil - pentru expertiza contabila – numit in dosarul privind SC Intreprinderea Constructii Instalatii Montaje SA;
* Discutii/corespondenta cu responsabilul tehnic ref. adresa administrator Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori cu privire la functionarea instalatiilor HVAC;
* Studiu: sinteze modificari Ghiduri specifice Program Operational Regional 2014-2020, Axa 4.4 si Axa 4.5; Ghid specific Axa 3.1.B;
* Referat de necesitate si dispozitie privind revocarea dispozitiei 1120/19.02.2019 privind nominalizarea membrilor Unitatii de Implementare a Proiectului PROETIC;
* Referat de necesitate si dispozitie privind incetarea aplicabilitatii dispozitiei nr. 3230/04.10.2018 si de extindere a Unitatii de Implementare a Proiectului „PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE - CORUPTIE”;
* Elaborare Notificare 5 la proiectul PROETIC si incarcare in sistemul MYSMIS; corespondenta ofiter de proiect MDRAP si reprezentant Terra Mileniul III;
* Transmitere catre reprezentant Terra Mileniul III dispozitii de nominalizare noi membrii in UIP pentru proiectul PROETIC si anexe fise post in format scan;
* Realizarea estimarii calendarului orelor ce vor fi lucrate in anul 2019 in cadrul proiectului PROETIC;
* Elaborare situatia asociatiilor de dezvoltare intercomunitara infiintate conform OG nr.26/2000, de catre unitatile administrativ-teritoriale la nivelul judetului Prahova; transmitere catre Dir. Economica;
* Verificare/semnare caiet de sarcini pentru servicii de expertiza tehnica la obiectul „Mutari protejari retele de alimentare cu apa” din cadrul obiectivului de investitii „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Studiu Ghidul solicitantului - Conditii specifice de accesare a fondurilor pentru apelurile aferente POR, Axa prioritara 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 Investitiile in educatie, in formare, inclusiv in formare profesionala pentru dobandirea de competente si invatare pe tot parcursul vietii prin dezvoltarea infrastructurilor de educatie si formare, Obiectiv Specific 4.4 Cresterea calitatii infrastructurii in vederea asigurarii accesului sporit la educatie timpurie si sprijinirea participarii parintilor pe piata fortei de munca;
* Demersuri raspuns Solicitare de Clarificare 2 a ADR Sud Muntenia, ref. proiect „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 bd. Republicii – str. Gheorghe Doja - str. George Cosbuc - str. Stefan Greceanu - str. Nicolae Balcescu - str. Stefan cel Mare - str. Democratiei - Gara de Sud - discutii cu reprezentant SC Intergroup Engineering SRL, transmitere documente semnate in format scan;
* Deplasare DGP pentru identificare demersuri efectuate pentru introducere in Hotarare de Guvern a patrimoniului ce va fi executat in cadrul proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 bd. Republicii – str. Gheorghe Doja - str. George Cosbuc - str. Stefan Greceanu - str. Nicolae Balcescu - str. Stefan cel Mare - str. Democratiei - Gara de Sud;
* Deplasare la locul de interventie la reteaua de apa ref. proiect “Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I” impreuna cu responsabilul tehnic – constatare situatie;
* Pontaje DRI;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Realizare detaliere cheltuieli privind Hotărea Consiliului Local nr. 248/26.07.2018 comparativ cu proiectul de Hotarare de Consiliu Local privind modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 248/26.07.2018 privind aprobarea participarii municipiului Ploiesti in cadrul proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”, a indicatorilor tehnico-economici ai investitiei, a cheltuielilor legate de proiect, precum si de aprobare a acordului de parteneriat si a protocolului de asociere privind realizarea in comun a unei achizitii publice ocazionale de autobuze electrice;
* - discutii cu reprezentantii Ministerului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice privind proiectele „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Finalizare act aditional la Acordul de parteneriat din cadrul proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Discutii cu responsabilul tehnic privind dificultati aparute la proiectul “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti - Brasov)”;
* Participare la sedinta operativa sapatamanala a Municipiului Ploiesti;
* Discutii modificare procedura PO 39 - privind acordarea drepturilor salariale pentru activitatea prestata in proiecte finantate din fonduri europene;
* Participare la sedinta ref. clarificari SC CERTRANS LEVEL SRL;
* Corespondenta TCE ref. SC CERTRANS LEVEL SRL;
* Discutii ref. Cerere de rambursare nr. 4 pentru proiectul POCA 2.1“Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Discutii cu coordonatorul tehnic din partea Asociatiei PartNET si toti participantii din grupa 1 referitor la cursul de Managementul calitatii privind elaborarea tuturor documentelor necesare desfasurarii cursului in perioada 25.02-01.03.2019 in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”; listare toate documentele necesare desfasurarii cursului;
* Pregatire documente aferente Cererii de rambursare nr. 4 pentru proiectul POCA 2.1“Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Intocmire raportare privind stadiul de pregatire al cererilor de finantare aferente Axei 4 pentru luna februarie 2019;
* Aplicare semnatura electronica documente pentru depunere Cerere de Rambursare nr. 4 a proiectului “Asigurarea Performantei si Managementului Calitatii in Municipiul Ploiesti” si transmitere catre MDRAP;
* Pregatire sala si materiale necesare desfasurarii Cursului de Management al Calitatii – activitate a proiectului “Asigurarea Performantei si Managementului Calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**04 - 08.02.2019**

* Situatie proiecte pe fonduri europene;
* Studiu Studiu de fezabilitate pentru proiectul ,,Gradinita cu program normal - str. Trestioarei nr. 27" impreună cu toate documentele care s-au transmis de catre SC Intergroup Engineering SRL pentru aplicare semnatura electronica in data de 30.01.2019;
* Implicare activa si documentare privind ghidul de accesare fonduri in cadrul programului vizand educatia si constientizarea publicului privind gestionarea  deseurilor;
* Informare si documentare privind necesitatea intocmirii Studiului de Calitate al Aerului pentru Judetul Prahova, conform dispozitiei primarului cu numarul 16667/04.12.2018 privind constituierea comisiei tehnice de lucru pentru elaborarea Planului Integrat de Calitate al Aerului;
* Alte sarcini curente conform fisa post;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**11 - 15.02.2019**

* Consultare Ghid POR 2014-2020, Axa Prioritara 4.4;
* Participare la sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020; intocmire proces verbal sedinta, tabel ref. stadiu pregatire proiecte si transmitere catre participanti;
* Implicare activa si documentare privind ghidul de accesare fonduri in cadrul programului vizand educatia si constientizarea publicului privind gestionarea  deseurilor;
* Informare si documentare privind necesitatea intocmirii Studiului de Calitate al Aerului pentru Judetul Prahova, conform dispozitiei primarului cu numarul 16667/04.12.2018 privind constituierea comisiei tehnice de lucru pentru elaborarea Planului Integrat de Calitate al Aerului;
* Sedinta proiecte 14.02.2019;
* Alte sarcini curente conform fisa post;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**18 - 22.02.2019**

* Raspuns plangere prealabila nr. 415/2019 Alexe Nicoleta;
* Email SC Intergoup Engineering SRL referitor corelarea intre procentul de romi trecut în Anexa 3 si procentul de romi ce reiese din documentul cu populatia totală (referitor la proiectul „Regenerere Urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”);
* Discutii telefonice cu reprezentantii SC Intergoup Engineering SRL;
* Discutii cu reprezentantii DTI referitoare la proiectele de infrastructura care au fost implementate in cartierul Rafov;
* Implicare activa si documentare privind ghidul de accesare fonduri in cadrul programului vizand educatia si constientizarea publicului privind gestionarea  deseurilor;
* Informare si documentare privind necesitatea intocmirii Studiului de Calitate al Aerului pentru Judetul Prahova, conform dispozitiei primarului cu numarul 16667/04.12.2018 privind constituierea comisiei tehnice de lucru pentru elaborarea Planului Integrat de Calitate al Aerului;
* Sedinta proiecte 21.02.2019;
* Alte sarcini curente conform fisa post;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**25.02 - 01.03.2019**

* Raspuns adresa SC Intergroup Engineering SRL nr. 3889/2019 referitoare la proiectele de infrastructura depuse/in implementare/implementate pentru cartierul Rafov;
* Raspuns catre Serviciul Achizitii Publice, Contracte referitor la contractele de finantare semnate si situatia proiectelor in aplicatia MYSMIS;
* Organizare biblioraft corespondenta proiecte 2018-2019;
* Discutii cu reprezentantii DTI referitoare la proiectul de regenerare din cartierul Rafov;
* Implicare activa si documentare privind ghidul de accesare fonduri in cadrul programului vizand educatia si constientizarea publicului privind gestionarea  deseurilor;
* Informare si documentare privind necesitatea intocmirii Studiului de Calitate al Aerului pentru Judetul Prahova, conform dispozitiei primarului cu numarul 16667/04.12.2018 privind constituierea comisiei tehnice de lucru pentru elaborarea Planului Integrat de Calitate al Aerului;
* Alte sarcini curente conform fisa post;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).